

Agent postal communal (h/f)



Offre n° 0039240823000439

Publiée le 23/08/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : COMCO DU VAL D'AMOUR

Lieu de travail : 74 grande rue, Chamblay (Jura)

Poste à pourvoir le : 01/12/2024

Date limite de candidature : 30/09/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Vous souhaitez rejoindre une équipe jeune et dynamique, au sein d'une collectivité à taille humaine, engagée dans les logiques de transitions écologiques, et participer au développement d'un territoire préservé sur le plan environnemental et paysager ? Rejoignez notre équipe !

Située dans le département du Jura, sur la commune de Chamblay, entre Besançon (45km), Dole (25km) et Lons-le-Saunier (45km), sur un territoire de 24 communes, la Communauté de communes du Val d'Amour recrute un/une agent postal communal pour les communes de Chamblay (17h30) et Villers-Farlay (17h30). Vous serez placé(e) sous l'autorité des Maires des communes.

Possibilité de tuilage.

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Accueil du public : réponse aux interrogations et demandes d'informations, réception des appels téléphoniques, etc.,
- Gestion des services postaux : vente de produits (timbres-poste, emballages...) et retraits et dépôts d'envois postaux (colis, lettres recommandées...),
- Gestion des services financiers de dépannage aux seuls habitants communaux : retraits et dépôts d'espèces, virements de compte à compte, remises de chèques,
- Gestion de la comptabilité de l'agence : comptage quotidien de la caisse et saisie dans le logiciel, gestion des stocks et des commandes de produits, gestion des fonds (évaluation sur deux mois, commande, etc.), réception des commandes
- Entretien de l'agence
- Toute(s) autre(s) mission(s) confiée(s) par le ou les supérieur(s) hiérarchique(s)

Activités secondaires :

Principalement pour la commune de Villers-Farlay :

- Gestion de la distribution des cartes avantages jeunes
- Tenue de régies (photocopies, sacs poubelles, internet et fax)
- Gestion de la bibliothèque adulte et jeunesse (gestion des donations, enregistrement et rangement des ouvrages, gestion des prêts et retours, etc.)

Profils recherchés :

Savoir-faire, compétences techniques :

- Connaître et savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- Connaître et savoir appliquer les techniques d'information et de communication (accueillir le public, identifier les demandes, répondre aux appels téléphoniques et/ou aux mails, etc.)
- Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes
- Connaître et savoir appliquer les procédures de manipulation de fonds
- Savoir gérer une trésorerie
- Connaître les délais et savoir les appliquer
- Savoir gérer les situations de stress le cas échéant

Savoirs-être, qualités :

- Qualités relationnelles (être aimable, accueillant(e), souriant(e), diplomate, etc.)
- Autonomie
- Rigueur, organisation et ponctualité
- Disponibilité et adaptabilité aux interlocuteurs
- Confidentialité et discrétion
- Sang-froid

Contact et modalités de candidature

Contact : 0384377474

Informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Val d'Amour :

Par courrier : 74 grande rue 39380 Chamblay

Ou par mail : contact@valdamour.com

Adresse de l'employeur : COMCO DU VAL D'AMOUR

>74 grande rue

39380 Chamblay

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.